

## **STANOVY Občanské poradny Pardubice, z. s.**

### **Čl. I**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Název spolku: Občanská poradna Pardubice, z. s.
2. Sídlo spolku: 17. listopadu 237, Pardubice, 530 02
3. Občanská poradna Pardubice, z. s. je spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. Z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
  - a) Občanská poradna Pardubice, z. s. je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem naplňování společného zájmu, kterým je poskytování odborného sociálního poradenství.
4. Posláním Občanské poradny Pardubice, z. s. je:
  - a) Poskytovat informace, rady a pomoc všem, kteří se na poradnu obrátí v nepříznivé sociální situaci nebo ve chvíli, kdy jim tato situace hrozí.
  - b) Být nezávislým místem bezplatné, důvěrné, nezávislé a nestranné pomoci a provázet občany při jejich obtížích.
  - c) Usilovat o to, aby občané netrpěli neznalostí svých práv a povinností, neznalostí dostupných služeb nebo neschopností vyjádřit své potřeby či hájit své oprávněné zájmy.
5. Statutárním orgánem spolku je ředitel/ředitelka, který je oprávněn jednat jménem spolku samostatně.

### **Čl. II**

#### **Činnost spolku**

Odborné sociální poradenství je poskytováno v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách:

- a) bezplatně,
- b) nezávisle na jakýchkoliv politických, ekonomických a náboženských vlivech,
- c) diskrétně – Bez souhlasu uživatele služby nemohou být poskytnuty informace o jeho dotazu mimo poradnu.

- d) nestranně – Služba je určena pro všechny uživatele bez rozdílu rasy, pohlaví, politického nebo náboženského přesvědčení, handicapu nebo sexuální orientace.

### Čl. III Členství

#### 1. Vznik členství

Členství je ve spolku dobrovolné. Členem Občanské poradny Pardubice, z. s. (dále jen „*spolek*“) se stává občan ČR, který byl na základě písemné přihlášky zaslané řediteli spolku přijat nadpoloviční většinou všech členů členské schůze spolku. Členem spolku (dále jen „*člen*“) se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti a rasy. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.

#### 2. Odmítnutí žadatele o členství

Členská schůze spolku může odmítnout přijetí žadatele o členství, pokud dojde k souhlasu nadpoloviční většiny členů členské schůze, že přijetím žadatele za člena by bylo nebo mohlo být ohroženo řádného plnění poslání spolku.

#### 3. Práva členů spolku

Člen spolku má tyto práva:

- a) účastnit se jednání a rozhodování na členských schůzích,
- b) volit a být volen do orgánů spolku,
- c) obracet se na orgány spolku s podněty a stížnostmi a žádat o jejich prošetření a vyřízení,
- d) účastnit se činnosti spolku.

#### 4. Povinnosti členů spolku

Člen spolku má tyto povinnosti:

- a) dodržovat stanovy spolku,
- b) chránit a zachovávat dobré jméno spolku,
- c) zúčastňovat se členských schůzí,
- d) aktivně přispívat k rozvoji spolku,
- e) plnit rozhodnutí členské schůze,

- f) nahradit spolku škodu, kterou mu svým zaviněním způsobil.
5. Členové spolku nenesou hmotnou odpovědnost za škodu vzniklou v souvislosti s činností spolku. Neručí za finanční prostředky, materiální vybavení a případné pohledávky a závazky spolku.
6. Ředitel je povinen vést seznam členů, který je neveřejný. Seznam členů spolku je veden v elektronické podobě. A je přístupný pouze na vyžádání některého z členů spolku.
7. Ukončení členství:
- a) dobrovolné vystoupení člena – členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství řediteli spolku,
  - b) zrušení členství na základě rozhodnutí nadpoloviční většiny členů členské schůze – členství končí dnem doručení písemného rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku. Členská schůze spolku má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje zásady a cíle spolku, nebo zanedbává členské povinnosti, nebo ohrožuje řádné plnění poslání spolku. Důvodem pro vyloučení člena je i střet zájmů.
  - c) úmrtí člena,
  - d) zánikem spolku nebo rozhodnutím členské schůze o jeho přeměně na jinou právní formu.

## Čl. IV

### Orgány spolku

1. Pro zabezpečení činnosti spolku jsou zřízeny následující orgány:
  - a) členská schůze,
  - b) ředitel.
2. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách.
3. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku, ostatní orgány jsou volené.

### Členská schůze

1. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku. Členská schůze projednává činnost spolku za uplynulé období, přijímá zásady

činnosti pro období následující, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží:

- a) určit hlavní zaměření činnosti spolku,
  - b) rozhodovat o změně stanov,
  - c) být informován o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období,
  - d) rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku,
  - e) navrhopvat, jmenovat a odvolávat osobu ředitele spolku.
2. Členská schůze je svolávána ředitelem spolku podle potřeby, nejméně však jednou za rok.
  3. Na žádost nejméně jedné třetiny členů musí být svolána mimořádná členská schůze. Ředitel je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do třiceti dnů od doručení žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li ředitel spolku zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze sám.
  4. Povinnost zúčastnit se členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové spolku. Každý člen je povinen účastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.
  5. Pozvánka na členskou schůzi spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně třicet dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již volané zasedání členské schůze lze odvolat nebo odložit.
  6. Každý člen má jeden hlas. Hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všechny členů spolku. Usnesení členská schůze přijímá nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
  7. Jednání členské schůze řídí ředitel, nebo jím pověřená osoba. Ředitel vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen, ledaže se členská schůze usnese na předčasném ukončení. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů.
  8. Ředitelem pověřená osoba zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení. Ze zápisu musí být patrné, kdy se konalo, jaká usnesení byla přijata a

kdy a kým byl zápis vyhotoven. Každý člen spolku může nahlížet do všech zápisů ze zasedání členské schůze.

9. Členská schůze vykonává dohled nad hospodařením a majetkem spolku. Upozorňuje ředitele spolku na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění. Kontrolu provádí nejméně jednou ročně.
10. Další práva a povinnosti člena mohou být stanovena členskou schůzí.

### **Ředitel spolku**

1. Ředitel spolku je individuálním statutárním orgánem spolku a je v pracovním poměru ke spolku.
2. Ředitelem může být jmenována pouze fyzická osoba, která je současně členem.
3. Ředitel je za svou činnost zodpovědný členské schůzi.
4. K úkolům ředitele spolku patří:
  - a) vytvářet koncepcce, plány a strategie řízení spolku vedoucí k jeho rozvoji,
  - b) svolávat členskou schůzi,
  - c) zastupovat spolek navenek a při zastupování jednat samostatně,
  - d) podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis vždy ředitel,
  - e) odpovídat za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu,
  - f) dbát na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku,
  - g) vést a řídit práci spolku v období mezi členskými schůzemi,
  - h) dohlížet na dodržování stanov,
  - i) delegovat ty své pravomoci, o kterých rozhodne na další členy nebo zaměstnance spolku,
  - j) jednat s péčí řádného hospodáře,
  - k) vést seznam členů spolku elektronicky, který je neveřejný,
  - l) zpracovávat zprávy o činnosti a hospodaření, které předkládá členské schůzi,
  - m) informovat o personálních změnách členskou schůzi,
  - n) zpracovat písemné rozhodnutí o vyloučení člena spolku nebo odmítnutí zájemce, o kterém rozhodla nadpoloviční většina členské schůze – viz čl. III bod. 7b),
  - o) evidovat zápisy ze zasedání členské schůze.

5. Ostatní práva a povinnosti ředitele jsou stanoveny v náplni práce, která je součástí pracovní smlouvy.

## Čl. V

### Majetek a hospodaření

1. Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
2. Zdroji majetku jsou zejména:
  - a) dary a příspěvky fyzických a právnických osob,
  - b) příspěvky z veřejných rozpočtů,
  - c) výnosy majetku.
3. Veškeré příjmy a zisky spolku musí být použity k činnostem uvedeným v Čl. I a k činnostem bezprostředně souvisejícím.
4. Za hospodaření spolku odpovídá ředitel.

## Čl. VI

### Zánik spolku

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
2. Zanikne-li spolek dobrovolným rozpuštěním, rozhodne současně členská schůze o způsobu majetkového vypořádání.

## Čl. VII

### Závěrečná ustanovení

1. Pokud není v těchto stanovách uvedeno jinak, řídí se činnost spolku příslušnými právními normami, které se vztahují k existenci, činnosti a hospodaření spolků.
2. Tyto stanovy byly schváleny a přijaty členskou schůzí spolku v Pardubicích dne 16. 9. 2015.